

OBJECTIFS

Améliorer son efficacité :

- Comprendre l'organisation de l'entreprise
- Connaître et appliquer les outils de gestion du temps
- Savoir formuler clairement un message et capter l'attention de son auditoire

*Un programme
pour optimiser
son organisation
et son efficacité
commerciale*

PROGRAMME

- **Trois ateliers de travail de groupe**, portant sur les thèmes suivants :

Jour 1 : l'organisation du temps et des fonctions du dirigeant

- ✓ L'analyse de l'existant et l'emploi du temps quotidien
- ✓ Le respect des priorités et les exigences de la délégation

Jour 2 : l'efficacité dans la communication orale et non verbale

- ✓ La constitution d'images personnelles et les impératifs de la communication
- ✓ Les multiples facettes de l'argumentation
- ✓ S'affirmer face à des comportements spécifiques et formuler des réponses efficaces

Jour 3 : formuler un message clair

- ✓ L'engagement dans la prise de parole
- ✓ Le dit et le non dit
- ✓ S'assurer d'être bien compris
- ✓ Maîtriser les difficultés

FINANCEMENT

Ce dispositif est soutenu par
la Région Provence Alpes
Côte d'Azur, le FSE et la
DRTEFP.



Fond Social
Européen



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de l'emploi
et de la solidarité

CALENDRIER

Ateliers de travail dans les
locaux de PCI les **Lundis 9,**
16 et 23 Juin 2008
de 9h00 à 17h00

CONTACT

PCI :
Scherazade BERKANI
Sandrine ARGELLIER
Tél. : 04.90.67.35.46

IRCE :
Laurence MATHIEU
Tél. : 04 42 59 90 00

Institut Régional pour la Création et le développement des Entreprises

Bastide des Micocouliers - Route de Galice - 13090 AIX-EN-PROVENCE - Tél. : 04 42 59 90 00 Fax : 04 42 95 05 13
Nice : Bureau Sud 1^{er} étage - 47, boulevard René Cassin - 06200 NICE - Tél / Fax : 04.93.18.86.18

E-mail : irce.paca@wanadoo.fr - Internet : www.irce-paca.com